

平成29年度 事業報告

社会福祉法人 清栄会
幼保連携型認定こども園
あおぞら総社

1. 総括

- * 園児の成長を温かいまなざしで見守る優しい先生たち、緑に囲まれた自然豊かなこども園です。自然を利用した遊びや、広い園庭でのびのびと生活が出来るよう心がけています。園児一人ひとりの個性を受け入れ、ご家庭と協力し、優しさのある思いやりの保育を行っています。
- * 設備面では、本館エアコンの取り替え、クロスの張り替え工事を行いました。
- * 園庭には大型総合遊具、ブランコ、雲梯、鉄棒、ジャングルジム、ジャブジャブ池、砂場、ウッドデッキとガチャポン、砂場日除け2基を設置しました。

2. 理念

認定こども園法に基き、すべての乳幼児の教育及び保育を行うに当たり、人権や主体性を尊重し、子どもの最善の利益のために保護者や地域社会と共に生きる力を育む。

3. 教育保育目標

- * 明るく元気な子
- * 思いやりのある子
- * 想像力豊かな子
- * 自分らしさを持つ子

4. 教育保育目標

- ◎こどもの安全を確保し、健康で情緒の安定した生活が出来る環境を用意します。
- ◎こどもが自己を十分発揮しながら活動が出来、健全な心身の発達を図ります。
- ◎豊かな人間性を持った子どもを育成する為に、養護と教育が一体となった教育、保育を行います。
- ◎保護者や地域の教育保育の関する要望や意見相談に社会的責任を果たします。
- ◎職員は豊かな愛情を持って子どもに接し、専門的な知識の習得と教育・保育技術の向上に務めます。
- ◎常に教育・保育内容の評価を行い、教育・保育実践の改善に努めます。

5. 年間利用児童数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
3号	0才	標準	5	7	7	10	11	12	13	14	17	16	16	17	145
		短	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
	1才	標準	25	25	26	28	28	28	29	29	29	29	29	29	334
		短	0	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
	2才	標準	24	22	21	21	22	22	22	22	23	23	23	24	269
		短	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	56
2号	3才	標準	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384
		短	1	1	1	2	2	2	3	3	3	3	3	3	27
	4才	標準	28	28	29	30	31	31	31	30	30	30	30	30	358
		短	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
	5才	標準	32	33	33	34	34	34	34	34	34	34	34	34	404
		短	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
1号	5才	5	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	40	
	4才	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	112	
	3才	11	11	11	10	10	10	9	9	9	9	9	9	117	
	満3才	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	2	12	
合計		180	181	185	191	193	194	196	196	200	201	201	203	2321	

定員 200名

(内訳)

保育時間

1号認定 定員 25名 保育短時間4時間・保育標準時間8時間(教育時間4時間)

(対象児 満3歳～5歳児)

2号認定 定員 95名 保育標準時間11時間・延長保育(教育時間4時間)

(対象児 3歳児～5歳児)

3号認定 定員 80名 保育標準時間11時間・延長保育(教育時間4時間)

(対象児 2歳児～0歳児)

(内分園1歳児～0歳児・50名)

受け入れ時間 午前7時～午後7時 (午後6時～7時まで延長時間)

職種別職員数(平成30年3月31日現在)

	園長	副園長	主幹保育 教諭	保育 教諭	栄養士	調理員	看護師	事務員	用務員	嘱託医	合計
常勤職員	1	1	2	26	(委託)1		1				31
パート職員				12		(委託)3		1	2		15
嘱託医										2	2
合計	1	1	2	38	0	0	1	1	2	2	48

6. 組織体制等

園長・副園長・主幹保育教諭・保育教諭

クラス 0 オーひよこ組 1 オーうさぎ組 (1・2) 2 オーきりん組 (1・2)
3 オーばら組 (1・2) 4 オーひまわり組 (1・2) 5 オーすみれ組
看護師、事務員、用務員

7. 勤務体制・時間等

早出：7：00～16：00

通常：8：15～17：15 遅出専門職員：9：30～19：00

遅出：9：00～18：00 延長専門職員：13：30～19：00

8. 職員研修実施内容

* 園内研修

乳児に関する研修（ミルクの作り方、おんぶの方法、沐浴の方法等）書類の書き方
児童情報パソコン入力（ほいくのひきだし）、手遊び、アレルギー児対応、季節の遊び、
プールの消毒・設置方法、応急処置、救命救急（AED）、衛生管理、感染症関係研修
総社、北職員合同研修（フォーサイトコンサルティング浅野先生による研修）

* 園外研修

《保育協議会関係》

新任保育士研修・主幹保育教諭研修・保育所（園）長運営研修・施設長研修・保育リズム研修
0・1・2歳児研修・県外視察研修・保育士分科会看護師研修・小児保健指導研修
教育・保育のキャリアアップ研修・マネジメント研修

《日本保育協会関係》

保育所等における保健衛生・安全対策研修、幼児教育担当者研修、保育所等実習指導研修
主任保育士研修、保育所等マネジメント研修、保護者支援・子育て支援研修

《幼児教育センター関係》

幼保小連携 総社・清里ブロック公開保育、こども教育研修、子育て支援者研修
まえばし幼児教育充実指針「めぶく」について

《園長関係》

経営コンサルタントによる研修（2回）、認定こども園運営研修会、保育所長施設研修会

《群馬県関係》

保育研究大会・施設長研修

《子育て支援関係》

子育て支援センター事例報告・情報交換・専門研修・課題別研修会他
子育て支援センター職員研修

9. 年間行事実施内容

別紙の通り

10. 災害訓練・健康管理・衛生管理・職員会議等実施内容

* 災害訓練

毎月避難訓練、安全点検（火災・地震） 年1回防火訓練・年4回防犯訓練
交通安全教室 年3回

* 健康管理

園児：内科健診 10月27日、2月9日 歯科検診 6月9日 身体測定毎月実施
職員：健康診断年1回 インフルエンザ予防接種・ 検便 毎月

* 衛生管理

清掃（ほうき、掃除機、雑巾、モップ、）防虫駆除、消毒（アルコール（菌根完）、
アクアクロール、シャボネット、ミューズ石鹼等）

* 職員会議

月1回定例会議、クラス会議、給食会議、ケース会議、その他行事会議、問題提示があった時の
会議

11. 設備、備品遊具の充実内容

遊具の安全点検で異常なし

年1回専門業者による点検

園庭整備 自主事業 大型総合遊具、ブランコ、雲梯、鉄棒、ジャングルジム、ジャブジャブ池
砂場、ウッドデッキとガチャポン、砂場日除け2基設置

12. 建物修理、修繕実施内容

国庫補助を受け、園舎大型修繕・エアコン・クロス張り替え工事

入札の結果、小野里工業により7月に工事が行われた。

13. その他

園長交代

山田佳弘園長退任 8/31

水野直美園長就任 9/1